



ALGEMENE VOORWAARDEN Paul van Hees advies en begeleiding.

1. Definities Opdrachtnemer:

Paul van Hees advies en begeleiding, te Hilvarenbeek.

- Opdrachtgever: degene die Paul van Hees advies en begeleiding opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden.
- Afnemer: betrokkenen voor wie werkzaamheden worden verricht in opdracht van opdrachtgever.
- Deelnemer: een persoon die zich voor een open activiteit heeft ingeschreven.
- Open activiteit: een activiteit waaraan iedereen kan deelnemen of waarvan iedereen gebruik kan maken die voldoet aan de door opdrachtnemer gestelde criteria, ongeacht de organisatie waar betrokkene werkt.
- Gesloten activiteit: een activiteit die wordt georganiseerd voor medewerkers uit een organisatie of een beperkt aantal met name genoemde organisaties.
- Materialen: alle systemen, modellen, schema's, programma's, documentatie, werkinstructies en dergelijke op informatiedragers die in verband met de overeengekomen te verrichten werkzaamheden door opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld.
- Offerte: een schriftelijk aanbod van Paul van Hees advies en begeleiding aan een opdrachtgever ter zake van het verrichten van werkzaamheden.
- Overeenkomst: een schriftelijke bevestiging van de opdracht (geaccordeerde aanbieding of offerte) tussen Paul van Hees advies en begeleiding en opdrachtgever tot het verrichten van werkzaamheden in de vorm van een door zowel Paul van Hees advies en begeleiding als opdrachtgever ondertekende offerte of contract.
- Algemene voorwaarden: deze algemene voorwaarden van Paul van Hees advies en begeleiding zoals van toepassing op de overeenkomst.
- Hulpmiddelen: middelen die noodzakelijk zijn om de werkzaamheden naar behoren te kunnen verrichten.

2. Toepasselijkheid

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van Paul van Hees advies en begeleiding en op alle overeenkomsten die Paul van Hees advies en begeleiding sluit met een opdrachtgever.

2.2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden gelden slechts indien en voor zover deze schriftelijk door Paul van Hees advies en begeleiding aan de opdrachtgever zijn bevestigd.

2.3. Eventuele algemene voorwaarden in gebruik bij de opdrachtgever zijn in de relatie van Paul van Hees advies en

begeleiding tot de opdrachtgever niet van toepassing, tenzij Paul van Hees advies en begeleiding de toepasselijkheid van deze voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.

3. Offertes

3.1. Alle aanbiedingen van Paul van Hees advies en begeleiding zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

3.2. De offertes van Paul van Hees advies en begeleiding zijn geldig gedurende veertien dagen, tenzij anders aangegeven. Paul van Hees advies en begeleiding is slechts aan de offertes gebonden, indien de aanvaarding hiervan door de opdrachtgever schriftelijk binnen veertien dagen is bevestigd.

3.3. Onverminderd het bepaalde in artikel 3, lid 1 komt de overeenkomst tussen Paul van Hees advies en begeleiding en de opdrachtgever eerst tot stand op het moment dat Paul van Hees advies en begeleiding de opdracht schriftelijk aan de opdrachtgever heeft bevestigd. Paul van Hees advies en begeleiding en de opdrachtgever kunnen overeenkomen dat de in de offerte vastgelegde afspraken en eventuele aanvullingen hierop tevens schriftelijk in een contract worden vastgelegd.

4. Uitvoering overeenkomst

4.1. Paul van Hees advies en begeleiding zal, tenzij anders uitdrukkelijk door haar wordt aangegeven, de overeengekomen werkzaamheden door gekwalificeerde personen laten verrichten.

4.2. Paul van Hees advies en begeleiding heeft een inspanningsverplichting om te zorgen voor vervanging van door haar ingeschakelde personen, die niet in staat zijn de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren.

4.3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan Paul van Hees advies en begeleiding aangeeft dat deze noodzakelijk zijn, of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Paul van Hees advies en begeleiding worden verstrekt.

4.4. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Paul van Hees advies en begeleiding zijn verstrekt, heeft Paul van Hees advies en begeleiding het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

5. Aansprakelijkheid

5.1. Paul van Hees advies en begeleiding zal zich tot het uiterste inspannen om de overeenkomst naar tevredenheid van de opdrachtgever te verrichten. In geval van een



ALGEMENE VOORWAARDEN Paul van Hees advies en begeleiding.

toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van de zijde van Paul van Hees advies en begeleiding zal Paul van Hees advies en begeleiding slechts gehouden zijn tot het ter hare keuze – geheel, of gedeeltelijk – kosteloos opnieuw verrichten van de overeengekomen prestatie of tot het geheel of gedeeltelijk terugbetalen of crediteren van het voor die prestatie ontvangen of in rekening gebrachte bedrag. Paul van Hees advies en begeleiding aanvaardt geen aansprakelijkheid voor gevolgschade, waaronder tevens wordt begrepen kosten voor gederfde mensuren en gederfde inkomsten.

5.2. Iedere aanspraak van de opdrachtgever vervalt uiterlijk dertig werkdagen nadat de betreffende prestatie is verricht of zoveel eerder als door de wet is bepaald.

5.3. Het in lid 1 bepaalde is niet van toepassing in de gevallen waarbij de schade een gevolg is van opzet of grove schuld van Paul van Hees advies en begeleiding.

5.4. Het in lid 1 bepaalde is evenmin van toepassing in het geval dat de verzekeraar van Paul van Hees advies en begeleiding gehouden is om in verband met de door de opdrachtgever geleden schade tot uitkering over te gaan. In dat geval is de aansprakelijkheid van Paul van Hees advies en begeleiding beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar in verband met die schade daadwerkelijk aan of ten behoeve van de opdrachtgever is uitgekeerd.

5.5 Inzake aansprakelijkheid heeft Paul van Hees Advies en begeleiding een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij CHUBB European Group Limited.

6. Financiën

6.1. De door Paul van Hees advies en begeleiding in offerte opgegeven prijzen zijn exclusief btw, huur voor benodigde ruimte, apparatuur en kosten voor verzorging, tenzij anders overeengekomen en vermeld in de offerte.

6.2. Alle betalingen aan Paul van Hees advies en begeleiding geschieden door storting of overschrijving op een door Paul van Hees advies en begeleiding aan te wijzen bank- of girorekening.

6.3. Facturatie gebeurt tweemaandelijks tenzij anders overeengekomen.

6.4. De opdrachtgever is gehouden de door Paul van Hees advies en begeleiding ingediende facturen te voldoen binnen veertien dagen na ontvangst.

6.5. Indien de opdrachtgever niet, niet tijdig of niet volledig aan zijn betalingsverplichting voldoet, wordt hij geacht van rechtswege in verzuim te zijn. In dat geval is Paul van Hees advies en begeleiding gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen vanaf de dag dat de opdrachtgever in verzuim is gebleven ten aanzien van zijn betalingsverplichting.

6.6. Schiet de opdrachtgever tekort in de nakoming van één of meer van haar verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor haar rekening, waaronder in ieder geval zullen zijn begrepen de kosten van incassobureaus, deurwaarders en advocaten. Paul van Hees advies en begeleiding is bevoegd deze kosten te fixeren op vijftien procent van het verschuldigde bedrag. Het in dit lid bepaalde laat onverlet de overige aan Paul van Hees advies en begeleiding toekomende rechten uit de wet of deze algemene voorwaarden. De opdrachtgever is verplicht alle door Paul van Hees advies en begeleiding in redelijkheid gemaakte kosten, die verband houden met een gerechtelijke procedure waarbij de opdrachtgever volledig of in overwegende mate in het ongelijk is gesteld, te vergoeden. Onder deze kosten zullen in ieder geval zijn begrepen de kosten van externe deskundigen, deurwaarders en advocaten.

6.7. Reclames omtrent facturen moeten uiterlijk veertien dagen na factuurdatum schriftelijk bij Paul van Hees advies en begeleiding worden ingediend. Na deze periode vervalt iedere aanspraak.

6.8. In geval van liquidatie, faillissement of surséance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van Paul van Hees advies en begeleiding en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens Paul van Hees advies en begeleiding onmiddellijk opeisbaar zijn.

6.9. Paul van Hees advies en begeleiding is gerechtigd onvoorziene prijsverhogingen na de totstandkoming van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan de opdrachtgever door te berekenen. Paul van Hees advies en begeleiding is verplicht de opdrachtgever zo spoedig mogelijk omtrent deze prijsverhogingen te informeren. Paul van Hees advies en begeleiding kan de bedongen prijs binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst verhogen, met dien verstande dat de opdrachtgever bevoegd is de overeenkomst te ontbinden, indien zij een natuurlijk persoon is die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

7. Annulering bijeenkomsten

7.1. In de gevallen waarin de overeenkomst betrekking heeft op deelname van de opdrachtgever aan een door Paul van Hees advies en begeleiding georganiseerde bijeenkomst, worden door Paul van Hees advies en begeleiding uitsluitend bij schriftelijke annulering door de opdrachtgever tot drie weken voor de bijeenkomst de deelnamekosten van de opdrachtgever gerestitueerd, met inhouding van annuleringskosten (10% van de deelnamekosten) en € 20,- administratiekosten. Bij schriftelijke annulering minder dan drie weken voor aanvang van de bijeenkomst wordt 50% van de deelnamekosten in rekening gebracht. Bij schriftelijke annulering minder dan 5 werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst wordt 100% van de deelnamekosten in rekening gebracht. Restitutie onder voornoemde voorwaarde vindt



ALGEMENE VOORWAARDEN Paul van Hees advies en begeleiding.

alleen plaats onder vermelding van debiteurennummer, factuurnummer en bank- of postbanknummer.

7.2. In de gevallen waarin Paul van Hees advies en begeleiding in opdracht van de opdrachtgever bijeenkomsten heeft georganiseerd, wordt aan de opdrachtgever bij schriftelijke annulering vijftig procent van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht. Er is mogelijkheid om de bijeenkomst te verschuiven tot drie weken voor aanvang. De kosten van deze verschuiving worden bij de opdrachtgever in rekening gebracht. Bij schriftelijke annuleringen minder dan vijf werkdagen voor aanvang van de eerste bijeenkomst, wordt aan de opdrachtgever het volledige overeengekomen bedrag in rekening gebracht.

7.3. Na akkoord verklaring op offerte is er een wettelijke bedenktijd van 14 dagen.

8. Intellectueel eigendom

8.1. Onverminderd het bepaalde in artikel 9 behoudt Paul van Hees advies en begeleiding zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.

8.2. Alle rechten van intellectuele of industriële eigendom op alle krachtens de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde documenten, software, offertes, analyses, rapporten, publicaties alsmede al het materiaal dat hiermee samenhangt, berusten uitsluitend bij Paul van Hees advies en begeleiding. De opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die bij deze voorwaarden of anderszins uitdrukkelijk worden toegekend en voor het overige zal hij de hiervoor genoemde zaken niet verveelvoudigen of daarvan kopieën vervaardigen.

8.3. Het is de opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectuele eigendommen uit documenten, programmatuur, publicaties of andere materialen te verwijderen of te wijzigen, daaronder begrepen aanduidingen omtrent het vertrouwelijke karakter en geheimhouding.

8.4. Bij overtreding van artikel 8.1, 8.2 of 8.3 is de opdrachtgever een gefixeerde boete van € 5000,- per verschuldigd aan Paul van Hees advies en begeleiding

9. Geheimhouding-AVG

9.1. De opdrachtgever is ermee bekend dat de ter beschikking gestelde documenten, programmatuur, apparatuur, publicaties of andere zaken vertrouwelijke informatie en bedrijfsgeheimen van Paul van Hees advies en begeleiding bevatten. De opdrachtgever verbindt zich deze zaken geheim te houden, niet aan derden bekend te maken of in gebruik te geven, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van Paul van Hees advies en begeleiding en slechts te

gebruiken voor het doel waarvoor deze haar ter beschikking zijn gesteld. Onder derden worden ook begrepen alle personen werkzaam in de organisatie van de opdrachtgever die deze zaken niet noodzakelijkerwijs behoeven te gebruiken.

9.2. Tenzij anders schriftelijk tussen partijen is overeengekomen, is het de opdrachtgever slechts toegestaan om de resultaten van de dienstverlening van Paul van Hees advies en begeleiding en de hierbij verstrekte documentatie, aan te wenden voor de uitoefening van haar eigen activiteiten. Het is de opdrachtgever niet toegestaan om, anders dan ten behoeve van dit eigen gebruik, aan derden inzage in deze resultaten of documentatie te geven of deze geheel of gedeeltelijk aan derden te verstrekken.

9.3. In geval van overtreding door de opdrachtgever van het bepaalde in lid 1 of 2 van dit artikel verbeurt de opdrachtgever ten behoeve van Paul van Hees advies en begeleiding een onmiddellijk opeisbare boete groot € 5.000 per overtreding, alsmede € 500 voor iedere dag dat de overtreding na schriftelijke kennisgeving van Paul van Hees advies en begeleiding ter zake voortduurt, onverminderd de verplichting van de opdrachtgever tot vergoeding van de door Paul van Hees advies en begeleiding geleden schade.

10. Overdracht van rechten en verplichtingen

De opdrachtgever mag haar rechten of verplichtingen uit deze overeenkomst of nadere overeenkomsten die daaruit mochten voortvloeien niet geheel of gedeeltelijk overdragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Paul van Hees advies en begeleiding. Aan deze toestemming kan Paul van Hees advies en begeleiding voorwaarden verbinden. Overdrachten, in strijd met het hierboven bepaalde, zijn nietig.

11. Overmacht

11.1. Paul van Hees advies en begeleiding is niet aansprakelijk voor het niet toerekenbaar tekortschieten in de nakoming van haar verplichtingen. Voor zover nakoming nog niet blijvend onmogelijk is, worden de verplichtingen van Paul van Hees advies en begeleiding opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming niet mogelijk is, langer duurt of zal duren dan twee maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

11.2. Indien Paul van Hees advies en begeleiding bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij bevoegd het reeds geleverde respectievelijk het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.



ALGEMENE VOORWAARDEN Paul van Hees advies en begeleiding.

11.3. Van overmacht van Paul van Hees advies en begeleiding is onder meer sprake in geval van ziekte van door haar ingeschakeld personeel of ziekte van door haar ingeschakelde derden, gebrek aan materialen, stagnatie bij haar toeleveranciers en niet nakoming van haar verplichtingen door derden, zoals – maar niet beperkt tot – door haar aangezochte inleiders.

11.4. Indien in de opdracht de naam van een medewerker is opgenomen is opdrachtnemer gerechtigd na overleg met de opdrachtgever een andere gekwalificeerde medewerker de werkzaamheden (mede) te laten uitvoeren, indien dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is, zonder dat deze wijziging recht geeft op ontbinding van de opdracht.

11.5. Een wijziging van uitvoerder kan op verzoek van opdrachtgever in overleg met opdrachtnemer plaatsvinden.

12. Wijzigingen

12.1. In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet of indien wijzigingen noodzakelijk zijn, wordt ter zake overleg gepleegd tussen Paul van Hees advies en begeleiding en de opdrachtgever. Indien partijen overeenstemming bereiken over een aanvulling of wijziging van de overeenkomst, zal een dergelijke aanvulling of wijziging schriftelijk in een door partijen te ondertekenen document worden vastgelegd.

12.2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Paul van Hees advies en begeleiding zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen, evenals van de eventuele financiële en kwalitatieve gevolgen van de aanvulling of wijziging.

12.3. Paul van Hees advies en begeleiding heeft te allen tijde het recht de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen met dien verstande dat de opdrachtgever die een natuurlijk persoon is die niet handelt in de uitoefening van haar beroep of bedrijf bevoegd is de overeenkomst te ontbinden, indien sprake is van een wezenlijke wijziging of aanvulling van de overeenkomst. Indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die voor rekening komen van Paul van Hees advies en begeleiding, zullen aan de opdrachtgever geen meerkosten in rekening worden gebracht.

13. Niet nakoming

Indien de opdrachtgever één van haar verplichtingen jegens Paul van Hees advies en begeleiding niet nakomt of Paul van Hees advies en begeleiding vreest dat de opdrachtgever haar verplichtingen niet zal nakomen en:

- de opdrachtgever niet in staat is om op een eerste verzoek van Paul van Hees advies en begeleiding adequate zekerheid voor de nakoming van haar verplichtingen te stellen, of
- er beslag wordt gelegd op zaken van de opdrachtgever, of

- de opdrachtgever surséance van betaling heeft aangevraagd, of

- in staat van faillissement wordt verklaard, of

- anderszins de vrije beschikking over haar vermogen verliest, dan heeft Paul van Hees advies en begeleiding het recht (verdere) uitvoering van alle met de opdrachtgever gesloten overeenkomsten op te schorten, dan wel deze overeenkomsten geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd het recht van Paul van Hees advies en begeleiding op schadevergoeding.

14. Eigendomsvoorbehoud

Alle door Paul van Hees advies en begeleiding geleverde zaken blijven haar eigendom totdat de opdrachtgever alle vorderingen betreffende de tegenprestatie voor door Paul van Hees advies en begeleiding aan de opdrachtgever krachtens overeenkomst geleverde of te leveren zaken en betreffende de krachtens een zodanige overeenkomst ten behoeve van de opdrachtgever verrichte of te verrichten werkzaamheden alsmede alle vorderingen wegens tekortschieten in de nakoming van zodanige overeenkomsten volledig heeft voldaan.

15. Klachten,

Zie klachtenregeling op www.paulvanhees.nl

16. Geschillen

16.1. Iedere overeenkomst tussen een opdrachtgever en Paul van Hees advies en begeleiding wordt beheerst door Nederlands recht.

16.2. Geschillen die mochten ontstaan ter zake van de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van een overeenkomst tussen een opdrachtgever en Paul van Hees advies en begeleiding, zullen zo mogelijk in onderling overleg tot een oplossing worden gebracht. Indien geen oplossing kan worden bereikt, zal een geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter, arrondissementrechtbank Den Bosch.

16.3. Er is sprake van een geschil indien één der partijen dit schriftelijk heeft kenbaar gemaakt.

17. Wijzigingen van de opdracht c.q. meer- minderwerk

Indien tussentijds wijziging van aanpak c.q. omvang van de werkzaamheden nodig blijkt en deze wijziging heeft consequenties in financiële zin wordt het meer- minderwerk beschreven en pas na schriftelijke accordering door de opdrachtgever, uitgevoerd door de opdrachtnemer.

Hilvarenbeek 1 september 2018